


Принято  
Педагогическим советом школы  
протокол от 25 августа 2021 года № 01

Утверждаю  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа с углубленным  
изучением отдельных предметов № 184»  
 Э.М.Салахова  
Введено в действие приказом  
от 27 августа 2021 года № 153



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочих программах учебных предметов и курсов,**  
**внеурочной деятельности и дополнительного образования**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя**  
**общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №184**  
**им.М.И.Махмутова» Советского района г. Казани**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов и курсов (далее- Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №184 им.М.И.Махмутова» Советского района г. Казани (далее - Школа) определяет статус, структуру рабочих программ учебных предметов и курсов (далее – Рабочие программы) Школы, а также порядок их разработки, принятия, утверждения, внесения дополнений и изменений.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1576 (далее ФГОС НОО); федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1577 (далее ФГОС ООО); федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 г. № 1578 (далее ФГОС СОО), Уставом Школы.
- 1.3. Рабочая программа педагога (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (элективного курса, курса дополнительного образования, курса внеурочной деятельности).
- 1.4. Цель рабочей программы: организация и управление образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).
- 1.5. Задачи программы:
  - дать представление о практической реализации государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
  - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

**2. Технология разработки рабочей программы**

- 2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, или группой педагогов по определенному учебному предмету или курсу по выбору (элективному курсу,

внеурочной деятельности) на уровень обучения. Рабочая программа хранится весь срок реализации программы.

- 2.2. Рабочая программа разрабатывается на основе:
- требований Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования;
  - основной образовательной программы школы;
- 2.3. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

### 3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы по учебному предмету, элективного предмета, курса по выбору:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение №1)	- Полное наименование образовательного учреждения; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - наименование учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указания на принадлежность рабочей учебной программы к ступени, уровню общего образования; - срок реализации данной программы (класс); - фамилия, имя, отчество учителя, составителя (составителей) рабочей программы;
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС
Содержание учебного предмета (Приложение №2)	- перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы - воспитательный аспект.
Тематическое планирование (Приложение №3)	- название разделов; - тема урока; - количество часов;

3.1.1. Оценочный материал для текущего контроля является приложением к рабочей программе. Оценочный материал может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию. Он разрабатывается, хранится и используется учителями-предметникам в учебном процессе.

3.2. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности (Приложение №4) включает в себя следующие элементы:

- пояснительную записку;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование

3.2.1. Оценочными процедурами для определения и демонстрации уровня образовательных достижений, обучающихся могут быть творческие работы, проектные работы, выставки, участие в соревнованиях, концертах, конкурсах и т.д.

### **3.3. Структура рабочей программы учебного курса «Индивидуальный проект» включает в себя следующие элементы:**

- планируемые результаты освоения учебного курса;
- содержание учебного курса;
- тематическое планирование

### **3.4. Структура рабочей программы дополнительного образования (Приложение №5)**

- пояснительная записка;
- содержание курса;
- тематическое планирование

## **4. Оформление и хранение рабочих программ**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4.

Календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию. Рабочая программа прошнуровывается, скрепляется печатью школы, с указанием количества листов.

4.5. Оценочный материал для текущего контроля (может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию) разрабатывается, хранится у учителей-предметников и систематически используется ими в учебном процессе.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам (приложение №6):

- карантин;

- активированные дни;

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством оптимизации содержания рабочих программ по дисциплинам учебного плана:

- укрупнения дидактических единиц;

- использования резервных часов;

- слияния близких по содержанию тем уроков;

- сокращения часов на проверочные работы;

- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.4. В результате коррекции должно быть обеспечено прохождение программы, и выполнение ее в полном объеме.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных  
предметов №184 им.М.И.Махмутова» Советского района г.Казани

Рассмотрено и принято Руководитель ШМО _____/_____  Протокол № ____  от «__» ____ 202_г.	Согласовано Заместитель директора по УР  _____/_____  от «__» ____ 202_г.	Утверждаю Директор МБОУ «Школа № 184» _____/ Э.М.Салахова  от «__» ____ 202_г.
--	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по \_\_\_\_\_  
указать учебный предмет

(приложение к основной образовательной программе)

Уровень образования \_\_\_\_\_

Разработал (и) программу \_\_\_\_\_  
ФИО учителя (учителей)

Содержание учебного предмета

Название раздела	Краткое содержание	Воспитательные аспекты
<b>Начальное общее образование</b>		
1 класс (количество часов)		
2 класс (количество часов)		
3 класс (количество часов)		
4 класс (количество часов)		
<b>Основное общее образование</b>		
5 класс (количество часов)		
6 класс (количество часов)		
7 класс (количество часов)		
8 класс (количество часов)		
9 класс (количество часов)		
<b>Среднее общее образование</b>		
10 класс (количество часов)		
11 класс (количество часов)		

Тематическое планирование

УМК \_\_\_\_\_

№ п/п	Тема урока	Количество часов

Тематическое планирование

№	Название разделов, тема занятия	Количество часов	Основные формы организации учебных занятий	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Дата проведения	
					план	факт

Лист изменений в тематическом планировании

№ записи	Дата	Изменения, внесённые в ТП	Причина

В данном документе  
пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью 6 листов  
Директор школы *М.С. Силахова*

